

Guide de saisie des demandes de remplacement

A compter du 1^{er} septembre 2022, les demandes de remplacement devront désormais être saisies uniquement depuis l'application MyAntiriade.

NOUVELLE PROCEDURE

POUR SAISIR UNE ABSENCE DANS L'APPLICATION : 3 POSSIBILITES

- depuis la fiche agent, cliquez sur l'onglet **Absence** puis sur **Ajouter une absence**


[Application](#)
[Personnel](#)
[Suivi](#)
[Outils](#)
[Aide](#)


[& cecile](#)


PARFAIT F Aucun Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

[Etat civil](#)
[Statut et emploi](#)
[Horaire hebdomadaire](#)
[Horaire annuel et permanence](#)

[Absences](#)
[Formation](#)
[Habilitation](#)
[Récupération](#)
[Panier d'heures](#)

Facilité horaire

[Ajouter une facilité horaire](#)

Absences

[Ajouter une absence](#)

[Choisir une autre personne](#)

- ▶ depuis la fiche agent dans l'onglet ***Horaire annuel et permanences***, faire un clic droit sur la date du début de l'absence :

MyAntiride Application Personnel Suivi Outils Aide

cecile

PARFAIT F Aucun Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

Etat civil
Statut et emploi
Horaire hebdomadaire
Horaire annuel et permanence
Absences
Formation
Habilitation
Récupération
Panier d'heures

Sep 2021
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Oct 2021
Prés Présence élèves Présence élèves

Nov 2021
Prés Présence élèves Présence élèves

Déc 2021
Présence Présence élèves Présence élèves

Jan 2022
Prés Présence élèves Présence élèves

Fév 2022
Présence élèves Présence élèves

Mar 2022
Présence Présence élèves Présence élèves

Avr 2022
Prés Présence élèves Présence élèves Portes ouvertes Présence élèves Présence élèves

Mai 2022
Prés Présence élèves Portes ouvertes Présence élèves Présence élèves

Juin 2022
Présence Présence élèves Présence élèves

Juill 2022
Prés Présence élèves Per Per

Aoû 2022
Présence Présence élèves Présence élèves

Modifier une semaine

Coller une semaine modifiée

Copier les jours de permanence depuis...

Marquer les absences

+ Ajouter une absence + Ajouter une facilité horaire + Ajouter une formation

Heures théoriques dues :
1580:00
Jours travaillés :
152
Nombre d'heures dues dans le panier :
120:00
Commentaire

En présence des élèves :
1463:00
Jours de congés annuels :
63
Nombre d'heures :
12:00

Pendant les vacances scolaires :
117:00
Jours de permanence :
15
Nombre d'heures effectuées dans le panier :
00:30

Jours d'heures :
15

- ▶ depuis le planning journalier du logiciel par un simple clic droit sur l'emploi du temps de l'agent concerné :

UNE FENETRE APPARAIT, DEFINIR ENSUITE LE MOTIF D'ABSENCE ET LES DATES D'ABSENCE :

Ajouter une absence ×

PETER Ludovic ATTEE Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

Motif : accident du travail

Abréviation : ACCTRAV

Effet : Sans récupération

Début : 13/04/2022 00:00

Fin : 13/04/2022 23:59

Note :

Répéter :

Demander un remplacement :

Pour rappel, vous devez impérativement rédiger des commentaires objectifs et jamais excessifs ou insultants, à l'exclusion de toute donnée considérée comme sensible (origine raciale ou ethnique, opinions politiques, philosophiques ou religieuses, appartenance syndicale, données relatives à la santé ou à la vie sexuelle, infractions, condamnations, mesure de sûreté).

Enregistrer Fermer

Lors de la saisie de l'absence par le collège, si le motif peut donner lieu à une demande de remplacement, alors il est possible de cocher la case « **Demander un remplacement** ».

Par défaut, la demande de remplacement est toujours décochée.



Il n'est pas possible de modifier :

- une absence si celle-ci fait l'objet d'une demande de remplacement (case cochée).
- une demande de remplacement une fois qu'elle a été saisie (en cours d'instruction)

Si la demande de remplacement est cochée, le formulaire suivant est affiché :

Détail de la demande de remplacement

Première demande

Prolongation

Établissements : Collège Formation

Demande du : 22/08/2022

Nom : Exemple

Prénom : 03

Fonction :

Motif de l'absence : Accident de travail/accident de service

Durée : du 06/03/2023 00:00:00 au 06/03/2023 23:59:00

Nombre moyen de demi-pensionnaires par jour sur la période d'absence : 0

Commentaire :

Fonctions

Fonctions	Nombre de postes	Nombre d'agents absents	Nombre d'agents remplacés
Agent d'entretien	0	0	0
Responsable de Maintenance / Agent de maintenance	1	0	0
Agent affecté uniquement en cuisine	0	0	0
Agent d'accueil	1	0	0
Contrat aidé	0	0	0

Précisez si apprenti et fonction occupée :

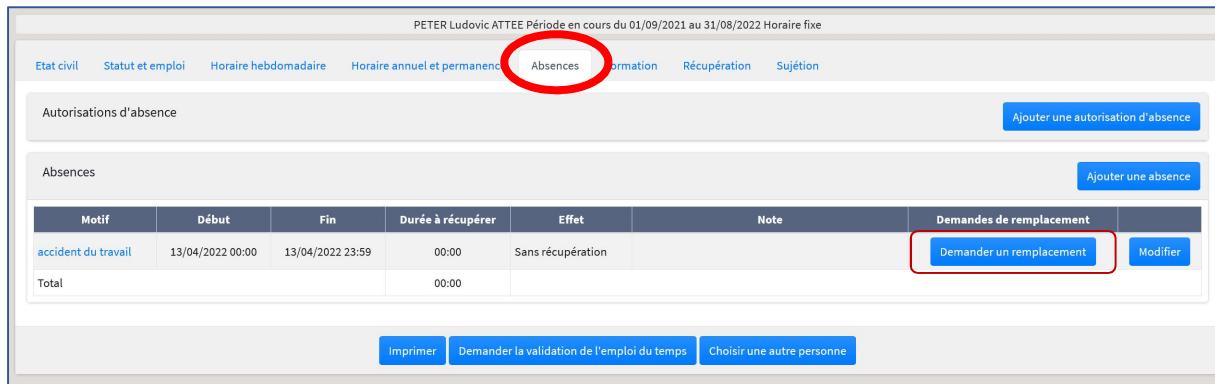
Effectuer la demande de remplacement **Annuler la demande de remplacement**



Il faut alors compléter le formulaire et cliquer sur le bouton **Effectuer la demande de remplacement**

Saisie d'une demande de remplacement ultérieurement :

Si lors de la saisie de l'absence, la demande de remplacement n'a pas été complétée, il est toujours possible de faire la demande à posteriori, en se rendant sur la fiche de l'agent, onglet Absences.



PETER Ludovic ATTEE Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

Etat civil Statut et emploi Horaire hebdomadaire Horaire annuel et permanence Absences Formation Récupération Sujétion

Autorisations d'absence Ajouter une autorisation d'absence

Absences Ajouter une absence

Motif	Début	Fin	Durée à récupérer	Effet	Note	Demandes de remplacement	
accident du travail	13/04/2022 00:00	13/04/2022 23:59	00:00	Sans récupération		Demander un remplacement	Modifier
Total			00:00				

imprimer Demander la validation de l'emploi du temps Choisir une autre personne

Analyse de la demande de remplacement :

Une fois la demande de remplacement enregistrée, le mail suivant est envoyé automatiquement à partir de Myantiriade à la cellule.adc@valdoise.fr



Département du Val d'Oise
Application MyAntiriade 3.31.0

Bonjour,

Une demande de remplacement (25-08-2022-1) a été saisie par l'établissement Collège Formation - pour :

Exemple 04 - Responsable maintenance bâtiments, absent du 14/03/2022 00:00 au 14/03/2022 23:59

Commentaire :

[Cliquez ici pour consulter la demande de remplacement.](#)

Ne pas répondre à cet email qui a été généré automatiquement. Pour toute demande d'assistance, veuillez nous contacter au 04 75 76 70 69 ou par mail à l'adresse suivante : contact@dynux.com

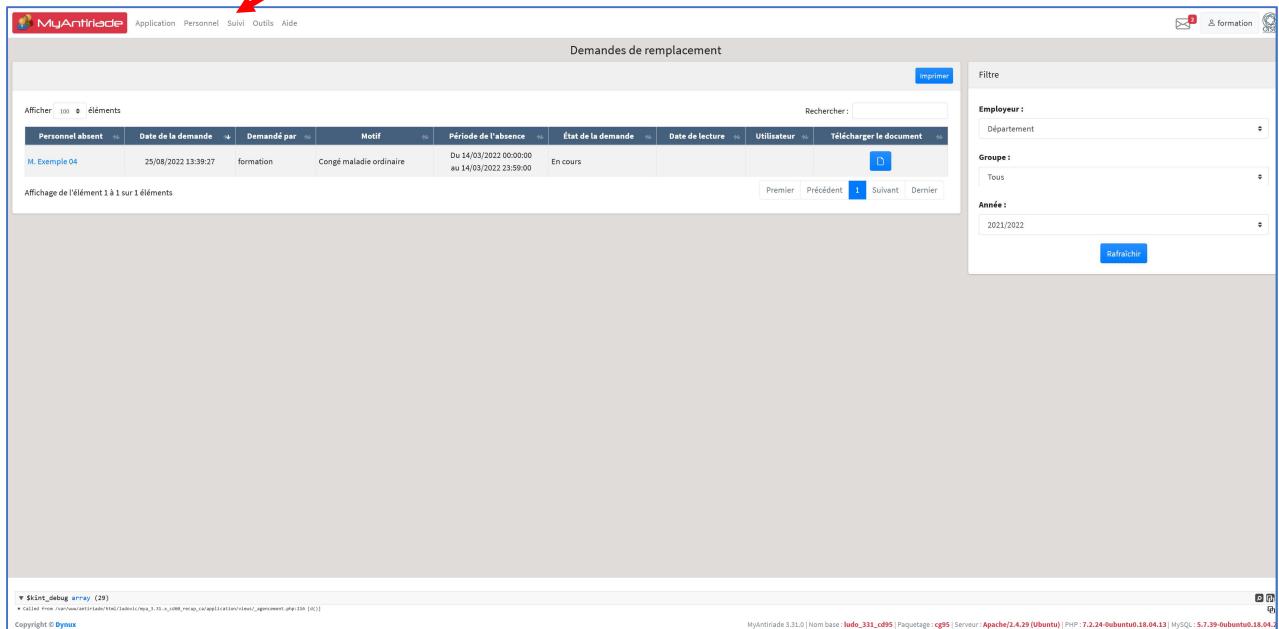
Ainsi, la cellule en charge des remplacements est automatiquement informée de la demande de remplacement formulée.



Il ne faut pas faire une demande de remplacement par mail à part (doublon).

A compter du 1^{er} septembre 2022, seule la demande de remplacement formulée via MyAntiriade sera prise en compte par le service instructeur.

À tout moment, le collège peut suivre ses demandes de remplacements dans le menu suivi – demandes de remplacement.



The screenshot shows the 'Demandes de remplacement' (Replacement requests) page of the MyAntirrade application. The top navigation bar includes links for 'Application', 'Personnel', 'Suivi' (which is highlighted with a red arrow), 'Outils', and 'Aide'. The main content area displays a table of replacement requests with columns for 'Personnel absent', 'Date de la demande', 'Demandé par', 'Motif', 'Période de l'absence', 'État de la demande', 'Date de lecture', 'Utilisateur', and 'Télécharger le document'. A single row is visible, showing 'Exemple 04' as the personnel absent, '25/08/2022 13:39:27' as the date, 'formation' as the requester, 'Congé maladie ordinaire' as the reason, and 'Du 14/03/2022 00:00:00 au 14/03/2022 23:59:00' as the period. The status is 'En cours'. To the right of the table is a 'Filtre' (Filter) sidebar with dropdowns for 'Employeur', 'Groupe', and 'Année', and a 'Rechercher' (Search) input field. At the bottom of the page, there is a 'Skint_debug' array dump and a footer with server information.

Le collège peut vérifier si sa demande de remplacement est en cours d'instruction, refusée ou acceptée.