

ÉTAT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT LIÉS AUX MISSIONS ET AUX FORMATIONS

(Décret n° 2006 - 781 du 3 juillet 2006)

Règlement adopté par délibération n° 2- 29 du 17 décembre 2021

Nom.....

Prénom.....

Grade.....

Volant (e)

Téléphone.....

Direction/Service.....

Résidence administrative* *(considérée comme le point de départ et de retour de l'ensemble des déplacements)*

* Commune du lieu de travail

Résidence familiale.....

Mois de :

TRANSPORTS PUBLICS :

☐ Je déclare bénéficier d'une réduction de.....% sur les tarifs de.....
à titre de.....

☐ Je déclare bénéficier du remboursement du pass navigo :
coupon : mensuel hebdomadaire zone (numéro à préciser) ☐

☐ Je déclare ne bénéficier d'aucun avantage personnel, à quelque titre que ce soit,
sur les moyens de transports publics.

A compléter par l'agent en cas d'utilisation du véhicule personnel

VÉHICULE PERSONNEL : Automobile, motocyclette :

Date de la décision d'autorisationDate d'effet.....

Puissance fiscale du véhicule.....cv

Immatriculation du véhicule.....

Nombre de kilomètres que l'agent est autorisé à parcourir annuellement.....km

A compléter par la DRH

Nombre de kilomètres déjà parcourus depuis le début de l'annéekm
(du 1er janvier au dernier état payé)

Date de l'ordre de mission permanent :.....

[illegible]

- (1) les déplacements doivent avoir lieu hors de la résidence administrative et hors de la résidence familiale (art.2 du guide des frais de déplacement)
- (2) ces frais doivent être appuyés de pièces justificatives de la dépense (art. 3)
- (3) la production d'un ordre de mission délivré par le Conseil départemental est obligatoire (art.3)
- (4) ces frais doivent être appuyés d'une autorisation délivrée par le Conseil départemental et de pièces justificatives

[illegible]

(5) l'indemnité de repas sera déclenchée lorsque la mission commence avant 12h et se termine après 14h (ou avant 19h et après 22h) (art.11)

(6) indemnité journalière susceptible d'être allouée = 2 indemnités de repas et une indemnité de nuitée (art.12)

(7) l'indemnité de nuitée comprend la chambre, le petit déjeuner et taxes - forfait de 70 € (90 € pour les villes de + de 200 000 hts), art 12 du guide

(8) le calcul doit se faire sur le trajet le plus court via une application internet de calcul d'itinéraire

(9) les repas sont remboursés aux frais réels à hauteur du forfait réglementaire sur présentation d'un justificatif, art 11 du guide

Barème kilométrique Arrêté du 26 février 2019 modifiant le décret du 3 juillet 2006			
	jusqu'à 2000 km	de 2001 à 10 000 km	au delà de 10 000 km
Véhicule de 5 cv et moins	0,29 €	0,36 €	0,21 €
Véhicule de 6 cv et 7 cv	0,37 €	0,46 €	0,27 €
Véhicule de 8 cv et plus	0,41 €	0,50 €	0,29 €
Motocyclette	0,14 €		
Vélomoteur	0,11 €		

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements fournis et demande le règlement des frais de déplacement sur le compte dont les coordonnées bancaires ont été communiquées pour le règlement de mon salaire (ou ci-joint RIB en cas de modification).

Vérifié et reconnu exact le.....

Fait à..... le

Signature et cachet du chef direct de l'agent

Signature de l'agent