

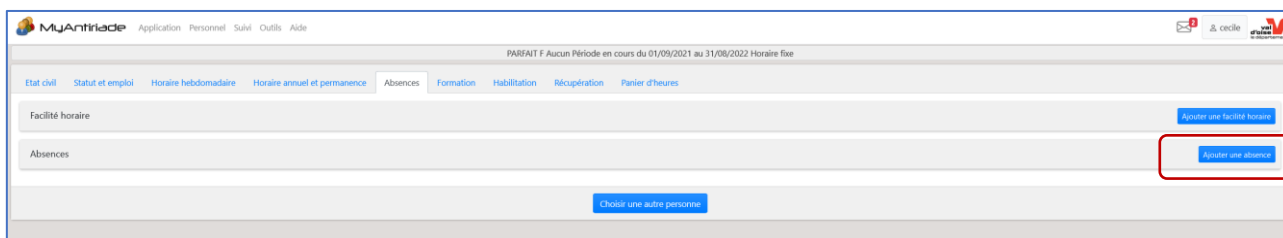
Guide de saisie des demandes de remplacement à destination des Collèges

A compter du 1^{er} septembre 2022, les demandes de remplacement devront désormais être saisies uniquement depuis l'application MyAntiriade.

Rappel pour ajouter une absence dans l'application

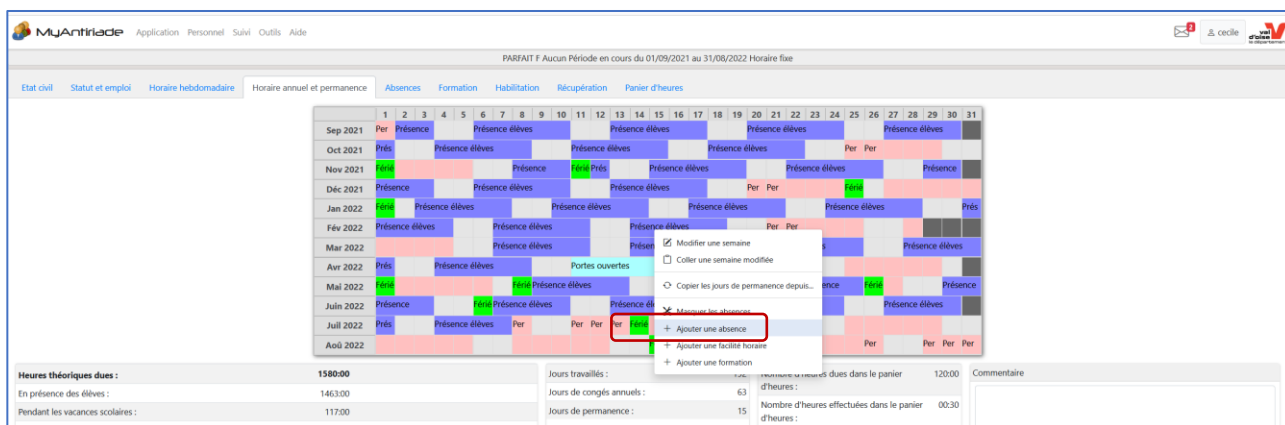
Il existe 3 possibilités :

- ▶ depuis la fiche agent, cliquez sur l'onglet **Absence** puis sur **Ajouter une absence**

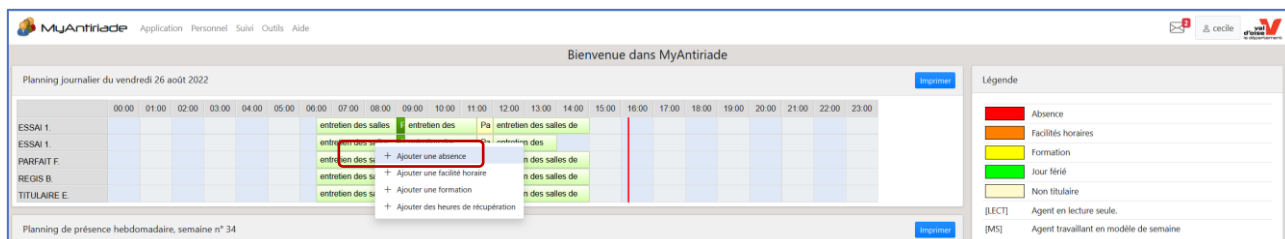


Cette opération peut être réalisée également :

- ▶ depuis la fiche agent dans l'onglet **Horaire annuel et permanences**, faire un clic droit sur la date du début de l'absence :



- ▶ depuis le planning journalier du logiciel par un simple clic droit sur l'emploi du temps de l'agent concerné :



Saisie de l'absence :

Une fenêtre apparaît, définir le motif d'absence et les dates :

Ajouter une absence

PETER Ludovic ATTEE Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

Motif : accident du travail

Abréviation : ACCTRAV

Effet : Sans récupération

Début : 13/04/2022 00:00

Fin : 13/04/2022 23:59

Note :

Répéter : ☐

Demander un remplacement : ☒

Pour rappel, vous devez impérativement rédiger des commentaires objectifs et jamais excessifs ou insultants, à l'exclusion de toute donnée considérée comme sensible (origine raciale ou ethnique, opinions politiques, philosophiques ou religieuses, appartenance syndicale, données relatives à la santé ou à la vie sexuelle, infractions, condamnations, mesure de sûreté).

Enregistrer Fermer

Lors de la saisie de l'absence par le collègue, si le motif peut donner lieu à une **demande de remplacement**, alors il est possible de cocher la case « **Demander un remplacement** ».

Par défaut, la demande de remplacement est toujours décochée.



- IL N'EST PAS POSSIBLE DE MODIFIER :
- UNE ABSENCE SI CELLE-CI FAIT L'OBJET D'UNE DEMANDE DE REMPLACEMENT.
- UNE DEMANDE DE REMPLACEMENT UNE FOIS QU'ELLE A ETE SAISIE

Saisie de la demande de remplacement

Si la demande de remplacement est cochée, le formulaire suivant est affiché :

Détail de la demande de remplacement

Première demande

☒

Prolongation

☐

Établissements :

Collège Formation

Demande du :

22/08/2022

Nom :

Exemple

Prénom :

03

Fonction :

Motif de l'absence :

Accident de travail/accident de service

Durée :

du 06/03/2023 00:00:00 au 06/03/2023 23:59:00

Nombre moyen de demi-pensionnaires par jour sur la période d'absence :

0

Commentaire :

Fonctions

Fonctions	Nombre de postes	Nombre d'agents absents	Nombre d'agents remplacés
Agent d'entretien	0	0	0
Responsable de Maintenance / Agent de maintenance	1	0	0
Agent affecté uniquement en cuisine	0	0	0
Agent d'accueil	1	0	0
Contrat aidé	0	0	0

Précisez si apprenti et fonction occupée :

Effectuer la demande de remplacement

Annuler la demande de remplacement

Il faut alors compléter le formulaire et cliquer sur le bouton **Effectuer la demande de remplacement**

Autres cas possibles :



Si lors de la saisie de l'absence, la demande de remplacement n'a pas été complétée, il est toujours possible de faire la demande à posteriori, en se rendant sur la fiche de l'agent, onglet Absences.

PETER Ludovic ATTEE Période en cours du 01/09/2021 au 31/08/2022 Horaire fixe

Etat civil Statut et emploi Horaire hebdomadaire Horaire annuel et permanence Absences Formation Récupération Sujétion

Autorisations d'absence [Ajouter une autorisation d'absence](#)

Absences [Ajouter une absence](#)

Motif	Début	Fin	Durée à récupérer	Effet	Note	Demandes de remplacement	
accident du travail	13/04/2022 00:00	13/04/2022 23:59	00:00	Sans récupération		Demander un remplacement	Modifier
Total			00:00				

[Imprimer](#) [Demander la validation de l'emploi du temps](#) [Choisir une autre personne](#)



Vous avez également la possibilité de créer plusieurs demandes de remplacement sur une même absence, il vous suffit de cliquer à nouveau sur ***Demande de remplacement*** :

Etat civil Statut et emploi Horaire hebdomadaire Horaire annuel et permanence Absences Formation Récupération

Autorisations d'absence [Ajouter une autorisation d'absence](#)

Absences [Ajouter une absence](#)

Motif	Début	Fin	Durée à récupérer	Effet		Note	Demandes de remplacement		
							Statut	Pièce justificative	
congé longue maladie	01/09/2022 00:00	21/10/2022 23:59	00:00	Sans récupération	Modifier		Acceptée RH	Aucun document joint	Du 12/09/2022 au 21/10/2022
							Refusée	Aucun document joint	
							Demander un remplacement		
congé longue maladie	22/10/2022 00:00	16/12/2022 23:59	00:00	Sans récupération	Modifier		Acceptée RH	Aucun document joint	Du 07/11/2022 au 16/12/2022
							Demander un remplacement		
congé longue durée	17/12/2022 00:00	07/07/2023 23:59	00:00	Sans récupération	Modifier		Acceptée RH	Aucun document joint	Du 03/01/2022 au 10/02/2023
							Demander un remplacement		
Total			00:00						

[Imprimer](#) [Choisir une autre personne](#)

Copyright © Dynux MyAntirade 3.30.8.a

Lors de l'enregistrement de la demande de remplacement, le mail suivant est envoyé aux adresses suivantes : cellule.adc@valdoise.fr - pole-pilotage-dec@valdoise.fr

Département du Val d'Oise
Application MyAntiriade 3.31.0

Bonjour,

Une demande de remplacement (25-08-2022-1) a été saisie par l'établissement Collège Formation - pour :

Exemple 04 - Responsable maintenance bâtiments, absent du 14/03/2022 00:00 au 14/03/2022 23:59

Commentaire :

[Cliquez ici pour consulter la demande de remplacement.](#)

Ne pas répondre à cet email qui a été généré automatiquement. Pour toute demande d'assistance, veuillez nous contacter au 04 75 76 70 69 ou par mail à l'adresse suivante : contact@dynux.com

Ainsi, la cellule en charge des remplacements au sein du service EMPLOI de la DRH et la DEC sont automatiquement informées de la demande de remplacement formulée.



Il n'est pas nécessaire de faire une demande de remplacement par mail à part.

Seule la demande formulée via MyAntiriade sera prise en compte par le service instructeur.

Exemples mail et formulaire

A chaque stade, un mail vous sera transmis :

[Mail de réponse au collège à la suite du traitement de la demande par le Département](#)

Sujet MyAntiriade | [Avis favorable de la cellule de remplacement] Demande de remplacement 06-11-2023-1049 pour TEST Création - Collège Test -

Département du Val d'Oise
Application MyAntiriade 3.33.0i

Bonjour,

La demande de remplacement 06-11-2023-1049 pour TEST Création - Contrat aidé 26h (cuisine, entretien, mainten - Collège Test - vient d'être modifiée. L'utilisateur admynux vient de changer l'état de la demande de 'En cours' à 'Avis favorable de la cellule de remplacement'.

Voici la Réponse de la Collectivité pour notre Test : ok

Ne pas répondre à cet email qui a été généré automatiquement. Pour toute demande d'assistance, veuillez nous contacter au 04 75 76 70 69 ou par mail à l'adresse suivante : contact@dynux.com

[Mail modification de l'Etat de la demande](#)

Sujet MyAntiriade | [En cours] Demande de remplacement 06-11-2023-1049 pour TEST Création - Collège Test -

Département du Val d'Oise
Application MyAntiriade 3.33.0i

Bonjour,

La demande de remplacement 06-11-2023-1049 pour TEST Création - Contrat aidé 26h (cuisine, entretien, mainten - Collège Test - vient d'être modifiée. L'utilisateur admynux vient de changer l'état de la demande de 'Avis favorable de la cellule de remplacement' à 'En cours'.

Ne pas répondre à cet email qui a été généré automatiquement. Pour toute demande d'assistance, veuillez nous contacter au 04 75 76 70 69 ou par mail à l'adresse suivante : contact@dynux.com



DEMANDE DE REMPLACEMENT DE PARFAIT F
- Collège Test
Formulaire n° : 04-10-2023-1048

Informations sur l'agent à remplacer :

Nom prénom	Fonction	Quotité	Motif de l'absence	Début de l'absence	Fin de l'absence
PARFAIT F		100%	Congé maladie ordinaire	04/10/2023	08/10/2023

Nom de l'établissement et ville d'implantation : Collège Test à

Type de restauration : Aucun

Service de restauration le mercredi : Non

Nombre moyen de demi-pensionnaires par jour sur la période d'absence : 0

Établissement dont le nettoyage est partiellement externalisé : Non

Fonctions	Nombre de postes	Nombre d'agents absents	Nombre d'agents remplacés
Agent d'entretien	3	1	0
Responsable de Maintenance / Agent de maintenance	1	0	0
Agent affecté uniquement en cuisine	2	1	0
Agent d'accueil	1	0	0
Contrat aidé	0	0	0
Total	7	2	0

Précisez si apprenti et fonction occupée :

Agent(s) déjà absent(s) dans l'établissement :

Nom prénom	Fonction	Quotité	Motif de l'absence	Début de l'absence	Fin de l'absence	Fait l'objet d'une demande de remplacement
Aucun						

Motivation de la demande de remplacement (Précisez si autre agent en restrictions et à temps partiel) :

Test pour documentation

Date de la demande : 04/10/2023

Suivi des demandes

À tout moment, le collège peut suivre ses demandes de remplacements dans le menu ***suivi – demandes de remplacement***.

MyAntirade Application Personnel Suivi Outils Aide

formation

Demandes de remplacement

Afficher 100 éléments

Rechercher :

Personnel absent	Date de la demande	Demandé par	Motif	Période de l'absence	État de la demande	Date de lecture	Utilisateur	Télécharger le document
M. Exemple 04	25/08/2022 13:39:27	formation	Congé maladie ordinaire	Du 14/03/2022 00:00:00 au 14/03/2022 23:59:00	En cours			

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Filtre

Employeur :

Groupe :

Année :

Statistiques

w \$Unit_debug_array (29)
 * Callstack from /var/www/html/index.php:30:4:4088:https://api.covid19.com/agreement.php:144 [42]

MyAntirade 3.33.0 | Nom base : ludo_333_c095 | Paquetage : c095 | Serveur : Apache/2.4.29 (Ubuntu) | PHP : 7.2.24 Ubuntu18.04.13 | MySQL : 5.7.30-Ubuntu18.04-1

Le collège peut vérifier si sa demande de remplacement est en cours d'instruction, refusée ou acceptée.